

Dodatok č. 3
k školskému poriadku
Materskej školy Karadžičova 51, 811 08 Bratislava

školský rok 2025/2026

Školský poriadok/ dodatok č.3/2026 Materskej školy Karadžičova 51 v Bratislave, bol prerokovaný a aktualizovaný:

- na pedagogickej porade dňa: 26.02.2026
- na zasadnutí s RŠ dňa: 26.02.2026
- na schôdzi rodičov dňa:

Dátum vydania dodatku č. 3. k školskému poriadku: 26.02.2026 / č.3/2026

Telefónne číslo: +421 255 562 959

Riaditeľka MŠ: Bc. Zuzana Tarabová

mskaradzicova@staremesto.sk

3.4. Vnútorná organizácia materskej školy

3.4.1 Preberanie a odovzdávanie detí navštevujúcich materskú školu

Materská škola je otvorená v čase od 7:00 hod. do 17:00 hod.

Budova materskej školy je odomknutá za účelom preberania a odovzdávania detí v nasledovných časoch:

- **7:00 – 8:00 hod. (ranné preberanie detí),**
- **9:00 hod. individuálne, podľa potrieb rodičov po predchádzajúcej dohode,**
- **11:30 – 12:00 hod., obedňajšie odovzdávanie,**
- **14:30 – 15:00 hod. (17:00hod.), popoludňajšie odovzdávanie**
15.00 – 17.00 hod. (za priaznivého počasia na školskom dvore)

Mimo uvedených časov je budova z bezpečnostných dôvodov uzamknutá.

V prípade, že sú vstupné dvere mechanicky uzamknuté, nie je možné ich otvoriť prostredníctvom video dverového systému.

Ak sa deti nachádzajú mimo budovy materskej školy (napr. na školskom dvore), je na vstupných dverách viditeľne umiestnený oznam o ich aktuálnom pobyte.

Zákonní zástupcovia detí sú povinní rešpektovať stanovené časy vstupu do budovy materskej školy a organizačné pokyny školy.

V čase 8,00 h. sa budova uzamyká vzhľadom na bezpečnosť detí v MŠ.

Materská škola umožňuje druhý termín preberania detí od rodičov o 9.00 (v tomto čase prichádza na pracovisko druhý prevádzkový zamestnanec) z objektívnych dôvodu najmä:

- **nestihnutie ranného príchodu,**
- **návšteva lekára,**
- **návšteva odborného vyšetrenia,**

túto skutočnosť treba nahlásiť cez správu cez ŠIS v čase do 8.00h v daný deň, alebo v deň **vopred v pracovnom čase pedagogických zamestnancov.**

Do 8.00 hod. pedagogický zamestnanec spracuje oznámenia o neprítomnosti a neskorších príchodoch, pripraví evidenciu dochádzky a informuje prevádzkového zamestnanca prítomného na pracovisku o plánovanom príchode dieťaťa o 9.00 hod., aby bolo zabezpečené jeho prevzatie.

Pedagogickí zamestnanci sa počas výchovno-vzdelávacieho procesu venujú výlučne práci s deťmi a **zabezpečeniu ich bezpečnosti**. Počas priamej výchovno-vzdelávacej činnosti nevykonávajú administratívne úkony ani neopúšťajú triedu z dôvodu preberania detí v inom čase ako je určený.

V prípade príchodu dieťaťa o 9.00 hod. sa nevyžaduje predloženie lekárskeho potvrdenia.

Nepedagogickí zamestnanci po 8,00 h. dezinfikujú vnútorné priestory, upratujú, vykonávajú ďalšie činnosti podľa náplne práce a učiteľky jednotlivých tried uskutočňujú ranný kruh, zdravotné cvičenie a vzdelávacie činnosti detí, sú prítomné pri hygiene a príprave detí na desiatu.

Z organizačných a bezpečnostných dôvodov nie je možné privádzať dieťa do MŠ v priebehu dňa, iba v určených časových intervaloch.

- dochádza k narušeniu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zvyšuje sa zodpovednosť učiteľov za bezpečnosť detí,
- učitelia nemôžu počas aktivity opúšťať triedu a odomykať dvere.

Z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia detí (BOZP) musia byť v určitých časových intervaloch vstupné dvere uzamknuté. Ich opakované odomykanie počas činnosti nie je možné.

Opakované, neodôvodnené neskoré príchody po 8.00 h., ako aj vyzdvihovanie detí po 16,55 h. budú zaznamenávané v Školskom informačnom systéme EduPage ako

oneskorený príchod a odchod detí z MŠ a budú považované za porušovanie Školského poriadku.

V čase obeda pedagóg z dopoludňajšej zmeny osobne odovzdáva rodičovi dieťa, ktoré ide domov. Rodičia si vyzdvihnú deti od 11,30 h -12,00 h. podľa harmonogramu jedál jednotlivých tried.

Pri odovzdávaní detí učiteľkou končiacou popoludňajšiu zmenu učiteľke inej triedy, tá odovzdáva deti vždy s menným zoznamom proti podpisu preberajúcej učiteľky, ktorá má konečnú službu (zošit príslušnej triedy).

Rodič, alebo sprevádzajúca osoba, vždy mechanicky uzatvorí západku na vstupnej bránke do areálu MŠ. Učiteľky/školníčka počas pobytu detí na školskom dvore, aj pri odchode na vychádzku dopoludnia, vstupnú bránu uzamknú.

Učiteľ zodpovedá za dieťa od momentu prevzatia, až po dobu, kedy ho preberá popoludní rodič, alebo ním splnomocnená osoba / § 7 ods. 2 vyhl. č. 306/08 Z. z. o MŠ.

Spôsob dochádzky a spôsob stravovania detí dohodne rodič s riaditeľom, alebo triednym učiteľom, ktorý dbá, aby z hľadiska „PSYCHOHYGIENY“ dĺžka pobytu v MŠ nepresahovala 9 hodín denne.

Upozorňujeme rodičov na dôsledné dodržiavanie zákazu nosenia hračiek detí z domu.

Je zakázané v budove MŠ odkladať odraďadla a kolobežky, bicykle a rôzne športové doplnky z dôvodu BOZP a nariadenia bezpečnostným technikom, špecialistom požiarnej ochrany.

Vyhradený priestor na dopravné prostriedky pre deti je na detskom ihrisku, ktoré je otvorené v čase ranného schádzania do MŠ. Ak dieťa prichádza na dopravnom prostriedku do MŠ v čase ranného schádzania má možnosť rodič ho odložiť- umiestniť na detské ihrisko v určenom čase, tak aby sa detské ihrisko následne uzamklo.

Rodič je povinný cez exteriér dopravný prostriedok premiestniť, nie odkladať v budove MŠ.

Dôvody ranného neprijatia dieťaťa do MŠ / podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007/ ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota,

- silný kašeľ,
- užívanie antibiotík,
- vírusové ochorenia,
- infekčné a prenosné choroby... /herpes, sladké chrasty ... /,
- hnisavý výtok z očí, uší alebo nosa,
- črevné ťažkosti – hnačky, zvracanie,
- voš vlasová,
- **iné príznaky nasvedčujúce akútnemu ochoreniu alebo zníženej zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.**

Ak dieťa v materskej škole ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a okamžite informuje zákonného zástupcu.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08,00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Ak učiteľka zistí nespôsobilosť rodiča postarať sa o dieťa (podozrenie z požitia alkoholu, alebo inej omamnej látky), dieťa zákonnému zástupcovi odovzdá. V zmysle ochrany a bezpečnosti detí /Dohovor o právach dieťaťa/ telefonicky informuje druhého zákonného zástupcu dieťaťa alebo blízku osobu ak je uvedená v dokumentácii dieťaťa.

Ak si rodič neprevezme dieťa do 17:00 hod, po ukončení poskytovania predprimárneho vzdelávania sa učiteľka pokúsi telefonicky skontaktovať so zákonným zástupcom dieťaťa. Ak sa so zákonným zástupcom dieťaťa alebo splnomocnenou osobou alebo, blízkou osobou nepodarí skontaktovať a sú vyčerpané iné možnosti kontaktu učiteľka požiada o pomoc štátnu políciu.

Rodič, ktorý príde po ukončení prevádzky pre dieťa, zapíše sa do knihy oneskorených príchodov / dátum, meno, hodina neskorého príchodu a dôvod/. V prípade, že rodičia porušia „Školský poriadok školy“ a prídu po dieťa opakovane po ukončení prevádzky MŠ viackrát, budú :

- ústne upozornení o porušovaní školského poriadku MŠ, pohovorom opätovne oboznámení so ŠkPŠ,

- písomne upozornení na porušovanie ŠkPŠ,

- nahlásení na sociálny odbor MÚ MČ a Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

Zástupcovia rodičov odporučili finančný dar MŠ pre skvalitnenie VVČ a potreby edukačných činností, projektov, exkurzií, kultúrnych aktivít, besiedky, výlety, darčeky k Vianociam, MDD, koncu školského roka...

O spôsobe výberu RZ, rozhodnú zúčastnení po odsúhlasení na schôdzi rodičov. Túto čiastku má na starosti hospodár – rodič, ZR v spolupráci s RŠ. Rodič uhradí sumu prevodom na účet ZRPŠ. Táto čiastka bude na žiadosť rodiča vrátená len v prípade na, ak má dieťa prerušenú dochádzku do MŠ na viac, ako 2 mesiace /liečenie, rod. dôvody.../ prípadne ukončí dochádzku