

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy na Karadžičovej ul. 51 v Bratislave za školský rok 2023/2024**

**Predkladá:**

**Bc. Zuzana Tarabová – riaditeľ MŠ**

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 26.08.2024

Prerokované v rade školy  
RŠ odporúča zriaďovateľovi na schválenie  
dňa 30.09.2024

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava – Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ  
Karadžičova 51, 811 07 Bratislava  
za školský rok 2023/2024

.....  
za zriaďovateľa

Vypracovala: Bc. Zuzana Tarabová



### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Konceptný zámer na roky 2023 – 2024
3. Pracovný plán práce MŠ Karadžičova 51 na školský rok 2023/2024
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave
5. Školský vzdelávací program

## Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Karadžičova 51
3. Telefónne číslo: 55562959	Faxové číslo:
4. Internetová adresa: <a href="https://mskaradzicova.sk/">https://mskaradzicova.sk/</a>	e-mailová adresa: mskaradzicova@stare mesto.sk
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava–Staré Mesto, Vajanského nábr. 3, 814 21 Bratislava	

## Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Bc. Zuzana Tarabová	riaditeľ MŠ od 01.06.2022
Soňa Mezeiová	vedúca školskej jedálne

## Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

### Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Karadžičova 51 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ustanovujúca RŠ bola konaná 09.09.2024. Funkčné obdobie sa začalo dňom 25.09.2024 na obdobie 4 rokov.

- riadi sa Štatútom Rady školy pri MŠ Karadžičova 51 v Bratislave vypracovaného v súlade so zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- vyjadruje sa ku skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti i fungovania Materskej školy Karadžičova 51 v Bratislave,
- uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľky MŠ (§ 4 cit. zákona navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľky MŠ),
- vyjadruje sa ku všetkým skutočnostiam, ktoré menia, alebo regulujú vzťahy v organizačnej a vzdelávacej štruktúre školstva.

## Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Katarína Majtánová	predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Soňa Mezeiová	podpredseda	nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Juraj Mikulášek,		delegovaný za zriaďovateľa
4.	Elena Lunáková		za rodičov
5.	Ing. Milan Borovec		za rodičov

## Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024:

- Počet zasadnutí Rady školy 3x.
- Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:
  - prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch MŠ za školský rok,
  - oboznámenie sa s plánom práce na šk. rok,
  - prerokovanie o finančnom a materiálnom – technickom zabezpečení materskej školy,
  - prijímanie detí na nový školský rok – pravidlá, stanovený maximálny počet 80 detí,
  - výsledok prijímania detí na nový šk. rok; dislokácia
  - počty a vekové rozdelenie detí navštevujúcich MŠ v príslušnom školskom roku,
  - podieľanie sa rodičovského združenia na realizácii aktivít,
  - využitie finančných príspevkov od rodičov – výlety, divadlá, koncerty, vzdelávacie programy, autobus,
  - údaje o počte zamestnancov,
  - vzdelávanie učiteľov,
  - prebiehajúce projekty.

## RŠ bola oboznámená a vyjadrila súhlas s nasledovnými dokumentmi:

- Školský poriadok na školský rok 2024/2025, dodatok č.1.
- Pracovný plán MŠ; hlavné ciele a krátkodobé ciele výchovy a vzdelávania v MŠ na školský rok 2024/2025.
- Koncepčné zámery materskej školy.

## Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

### Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2023/2024 - 4x.

Venovala sa riešeniam aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, tvorbou celoškolských pedagogických dokumentov, prerokovaním a návrhmi na skvalitňovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, zvyšovaním efektívnosti fungovania školy: námety, návrhy, hodnotením dosiahnutých výsledkov – kontrolná a hospitačná činnosť.

### Údaje o počte detí materskej školy

Stav	k 15.09 2023	k 31.08.2024
Tried	počet detí	počet detí
Žabky	18	18
Opičky	20	20
Myšky	20	20
Tukany	22	22
<b>Spolu</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Stav k 15.09.2023			
Dosiahnutý vek od 1.1. do 31.12	spolu	dievčat	integrované
2022 menej ako 3r.	1		0
2021 – 3 ročné	22	9	0
2020- 4 ročné	20	8	0
2019– 5 ročné	29	10	0
2018– 6 ročné	8	1	0
<b>Spolu</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

## Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

	<b>spolu</b>	<b>dievčat</b>	<b>percentuálne</b>
Na zápise do ZŠ bolo	32 detí	9	100% / 28, 1%
Do I. ročníkov ZŠ odišlo	27 detí	9	66,7% / 33,%
Pokračovať v povinnom predprimárnom vzdelávaní bude	3 detí	0	21,7% / 9,4 %
Odišlo z materskej školy, do inej MŠ	2 deti	0	6,3 % 0%

## Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

<b>Materská škola</b>	<b>Počet</b>	<b>Školská jedáleň</b>	<b>Počet</b>
zamestnanci MŠ – <b>spolu</b>	12,5	zamestnanci – <b>spolu</b>	2,5
Z toho PZ	8		
- kvalifikovaní	4		
- nekvalifikovaní	1		
- dopĺňajú si vzdelanie	3		
Z toho NZ**	4,5		
- upratovačky	2		
<b>ŠJ</b>	<b>2,5</b>		
<b>Spolu MŠ + ŠJ</b>	<b>12,5</b>		
<b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ</b>	<b>64 %</b>		
<b>% PZ</b>			

Vysvetlivky: PZ\*- pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

## Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		Ukončilo	pokračuje	Začalo
Aktualizačné	8	8	8	0
Inovačné	7	7	7	0
Kvalifikačné	5	1	4	1
Predatestačné vzdelávanie	0	0	0	0

## Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
Návštevy umelcov s produkciou divadielok v materskej škole	Pravidelné návštevy knižnice na Blumentálskej ulici s požičiavaním kníh pre deti Exkurzia do Bory Mall Sokoliarske vystúpenie - spoznávanie vtákov a ochrannárske postoje Expozícia živých zvierat – lesné zvieratá, hmyz, Zážitkové učenie formou interaktívneho predstavenia.
Vianočné trhy, Mikuláš v MŠ	Tvorivé dielne pri stromčeku, spojená s pásmom kolied a recitáciou detí, rozdávanie darčiekov
Fašiangy	Január – Február- divadelné predstavenie, karneval
Deň matiek	Máj – tvorivé dielne
Športové dni v MŠ	Olympiáda Kurz korčuľovania a plávania
Fotenie	Vianočné fotenie Predškolské tablo
Spolupráca s CPPaP	Logopedická depistáž Súkromné centrum poradenstva a prevencie

	Zdravé nôžky Zdravé oči v škôlke
Projektové vyučovanie	Kompostér Jurko Od Ovečky k ponožke Zdravá školy
Vychádzky do historického centra Bratislavy, k Dunaju - III., IV. trieda	Účasť na výtvarnej súťaži „Slovensko-veľká, malá krajina
Vychádzky do blízkeho okolia	Medická záhrada, Železná studnička
Hasiči	Spolupráca
Polícia SR	Spolupráca
MDD	Hudobné a športové aktivity na ŠD
Rozlúčka s predškôlkami	Bubnovačka



**Ďalšie informácie:** V zimnom období sme pre deti pripravili fašiangový karneval s posedením a rôznymi súťažami a hrovými činnosťami. Pred vianočnými sviatkami to boli tvorivé dielne.

Ani Mikuláš nás neobišiel a 06.12.2023 rozdal deťom darčeky /z fondu rodičov/. Deti 4. triedy absolvovali vychádzky do historického centra Bratislavy, kde lepšie spoznávali dominanty mesta, v ktorom žijú.

### Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Pátrač Tino	september 2021	trvá	S brožúrkou „Pátrač Tino“ sa deti vybrali do centra mesta.
OLOmánie	september 2021	trvá	Papiera /1260kg/
Labák	September 2021	trvá	Multidisciplinárny seminár so súťažnými úlohami z oblasti vedy a techniky/rôzne pokusy/
Kompostér Jurko	September 2022	trvá	Program ktorý formou hry šetrí zdroje vďaka recyklácii a kompostovaniu

### Ďalšie informácie:

Cieľom projektu „**Pátrač Tino**“ bolo oboznámiť deti s historickými aj modernými dominantami mesta. Deti si rozšírili poznatky o Bratislave, o jej histórii a kultúrnych

pamiatkach. Zlepšili si pozorovacie schopnosti a pamäť. Svoje zážitky výtvarne stvárnilo použitím rôznych výtvarných techník.

„**Kompostér Jurko**“ cieľom projektu je formou zábavy deti oboznámiť, ako založiť kompost, ako sa kompost starať, kto v komposte žije, prečo je kompostovanie dôležité. Vďaka recyklácii a kompostovaniu šetriť zdroje.

### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole**

Štátna školská inšpekcia sa v školskom roku 2023/2024 na našej MŠ neuskutočnila.

### **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Priestorové podmienky MŠ sú veľmi dobré. Rozlohy tried 47m<sup>2</sup>, spálne 42m<sup>2</sup> a 2 jedálne sú dostatočne veľké, sociálne zariadenia pri každom oddelení sú vyhovujúce na daný počet detí. MŠ má samostatnú kuchyňu a na poschodí výtvarňu stravy. Materská škola má štyri samostatné oddelenia. Každá trieda má dostatočne veľké kabinety na uskladnenie učebných, didaktických, výtvarných a iných pomôcok. Na poschodí pri triedach sa nachádzajú ďalšie dva kabinety, v ktorých sa uskladňuje čistá bielizeň a čistiace prostriedky. Na poschodí sa nachádza knižnica, kancelária riaditeľky a vedúcej školskej jedálne. Na prízemí sa nachádzajú dva sklady, na uskladnenie záhradných pomôcok. Na poschodí je miestnosť, kde sa nachádza práčka, kde sa perie drobná znečistená bielizeň podľa potreby.

Za budovou MŠ sa nachádza ihrisko s dvomi hojdackami so zábranami, prekrytým pieskoviskom, pyramída, tabuľa, počítač a dve herné zostavy pre mladšie a staršie deti. Plocha ihriska je ohradená, čím je zamedzený vstup cudzím osobám. V tieni pod stromami je altánok, kde sme deťom vytvorili kútik na sedenie z lavičiek a stolov, môžu kresliť a prezeráť si knihy. Novo vytvorená lavička pod stromom ponúka priestor pre deti na oddych.

## **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení činnosti MŠ**

Finančne nás zabezpečuje zriaďovateľ Miestny úrad Mestská časť Bratislava Staré Mesto. Zároveň MŠ využíva príspevky rodičov a financie získané OZ Rozprávkový strom pri materskej škole Karadžičova 51.

Z príspevkov rodičov, finančných zdrojov získaných z projektov a pomocou občianskeho združenia pri materskej škole Karadžičova sme dopĺňali edukačný a výtvarný materiál a hracie prvky na detské ihrisko.

V spolupráci s rodičmi sme vyčistili školský dvor od zvyškov, ostrihali zeleň a zozbierali napadané listy. Plánované prostriedky budeme naďalej zaobstarávať podľa platných predpisov.

### **Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Vychovávať deti v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv a práv dieťaťa, predchádzaniu všetkých druhov diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

Hlavné ciele a úlohy Koncepcie rozvoja MŠ na roky 2022 - 2027 sú priebežne plnené.

Rešpektovali sa individuálne osobitosti jednotlivých detí a optimalizovala sa výchova a vzdelávanie tak, aby sa rozvíjali potenciálne možnosti všetkých detí, posilňoval sa individuálny prístup k nadaným deťom, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť s využitím poznatkov z pedagogickej diagnostiky.

### **Vyhodnotenie cieľov stanovených v Koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2022-2027**

V tomto školskom roku sme pracovali so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školským vzdelávacím programom „Ja som, my sme“ v rámci rozšíreného vzdelávacieho obsahu. Na základe profesionálnych, materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov.

Deti získali všetky informácie o právach dieťaťa a ich uplatňovaní samozrejme v možnostiach ich chápania určenom vekovými osobitosťami jednotlivých vekových skupín.

Riešili jednoduché úlohy v oblasti detských práv. Nadobudli vedomosti o tom, že existujú dokumenty o ľudských právach, právach detí a následkoch ich porušovania. Výchova k právam dieťaťa sa na našej MŠ realizuje aj v rámci rozšíreného obsahu Školského vzdelávacieho programu.

Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. V rámci spolupráce CPPaP sa uskutočnila depistáž 5-6 ročných detí a následne osobné pohovory s rodičmi.

Individuálnym prístupom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.

V rámci rozhovorov poradenstvo rodičom na dobrej úrovni poskytovali aj pani učiteľky 4. a 3. triedy. Z celkového počtu 32 predškolákov nastúpilo do ZŠ 27 detí.

V oblasti rozvoja **komunikačných schopností** počas celého pobytu detí v MŠ sme učili deti formulovať myšlienky a vedieť ich slovne vyjadriť. Viedli sme deti k argumentácii pri obhajovaní vlastných názorov.

V spolupráci s logopedickou ambulanciou sme uskutočnili logopedickú depistáž detí od štyroch rokov. Následne diagnostikované deti s poruchou reči absolvovali logopedické intervencie.

Na rozvoj **predčítateľskej gramotnosti** sme využívali metódy: ranný odkaz, slovná banka, metóda lona, jazyková skúsenosť, spoločné čítanie, riadené čítanie, hlasné čítanie, maľované čítanie, pojmové mapovanie. Veľmi dobré výsledky dosahujeme v spolupráci so Staromestskou knižnicou. V rámci spolupráce sme sa zúčastnili dvoch besied so slovenskými spisovateľmi. Deti v predškolských triedach pracujú s časopismi Včielka a Vrabček.

**Dopravnú výchovu** sme realizovali v rámci aktivít počas celého školského roka. Výsledkom je väčšia opatrnosť a zodpovednosť pri pohybe na chodníku a prechodoch. U detí sa formovali vôľové a mravné vlastnosti, ako je samostatnosť, sebaovládanie, sústredenosť, pohotovosť a vytrvalosť.

Počas hospitácií riaditeľky školy v jednotlivých triedach bolo odpozorované, že učiteľky realizujú výchovno-vzdelávaciu činnosť na princípe pozitívnej výchovy založenej na láske a dôvere k dieťaťu. Zohľadňujú vekové osobitosti detí v jednotlivých triedach. Taktiež bolo možné pozorovať na správaní detí, že trpezlivé a dôsledné vedenie k dodržiavaniu dohodnutých pravidiel v triede je pre deti aj modelom ako postupne riešiť a zvládať vzniknuté situácie, aj konfliktného charakteru. Výchovno-vzdelávaciu činnosť pani učiteľky plánovali a

následne aj realizovali tak, aby bola vyvážené rozvíjaná osobnosť dieťaťa v perceptuálno-motorickej, kognitívnej, v sociálno-emocionálnej a sociálno-morálnej oblasti.

**Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapájanie sa do projektov.</li><li>• Dostatok odbornej literatúry.</li><li>• Záujem o ďalšie vzdelávanie.</li><li>• Dobrá spolupráca so zriaďovateľom.</li><li>• Úzka spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávacie.</li><li>• Spolupráca s rodičovskou verejnosťou.</li><li>• Každoročné organizovanie plaveckého a korčuliarskeho kurzu</li><li>• Využívanie všetkých dostupných foriem zážitkového učenia.</li><li>• Cielené rozvíjanie grafomotorických zručností.</li><li>• Vytvorené podmienky pre pitný režim</li><li>• Odborné a metodické zručnosti pedagogického kolektívu.</li><li>• Dobrá spolupráca pedagogického kolektívu s rodičovským kolektívom, Radou školy a OZ Rozprávkový strom.</li><li>• Záujem rodičov, aby deti získali jazykové spôsobilosti v cudzom jazyku.</li><li>• Záujem rodičov o získanie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nedostatočná orientácia v často novelizovanej legislatíve.</li><li>▪ Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických i nepedagogických zamestnancov.</li></ul>

<p>pohybových zručností /tanečné /spevácky krúžok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Záujem rodičov o rozvoj tvorivosti a kreativity.</li> <li>• Spolupráca rodičov na zatraktívnení interiéru a okolia MŠ.</li> </ul>	
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dostatočné priestory na potreby a činnosti detí.</li> <li>▪ Získavanie finančných zdrojov na realizáciu náročnejších a dlhodobých projektov.</li> <li>▪ Školský dvor s dobrými možnosťami na pohybové aktivity.</li> <li>▪ Pravidelné informovanie rodičov o aktivitách MŠ EduPage – WEB stránka.</li> <li>▪ Imidž školy na verejnosti – centrum.</li> <li>▪ Vykryvanie finančných potrieb z vlastných zdrojov/OZ pri MŠ, rodičia/.</li> <li>▪ Zvýšený záujem o umiestnenie v MŠ.</li> <li>▪ Dobré vybavenie audiovizuálnou technikou, detskou literatúrou a pomôckami.</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Možnosti motivácie učiteľov.</li> <li>▪ Získanie mladých kvalifikovaných síl pre nízke finančné ohodnotenie a nízky status učiteľa.</li> <li>▪ Udržanie vysokého štandardu práce pri riziku „vyhorenia“ vzhľadom na zvyšujúci sa vek učiteľov pri odchode do dôchodku.</li> <li>▪ Havárie v budove, na detskom ihrisku vzhľadom na voľný prístup.</li> <li>▪ Zvyšujúci sa výskyt sociálno-patologických javov.</li> </ul>

### **Návrhy na odstránenie nedostatkov:**

- zúčastňovať sa školení, seminárov v oblasti legislatívy,
- udržiavať spoluprácu s rodičmi a MÚ,
- sledovať a zapojiť sa do vypracovania ponúk z grandov,
- podporovať záujem pedagogických zamestnancov o zvyšovanie kvalifikácie-kompetencií ponukou školení, workshopov.....,
- naďalej informovať rodičov a verejnosť o ponukách a aktivitách MŠ prezentácia školy na rôznych aktivitách s rodičmi,
- vypracovanie projektov na získanie finančných prostriedkov na skvalitnenie vybavenosti školy,
- naďalej úzko spolupracovať s CPPP a s rodinou,,
- hľadať finančné zdroje spoluprácu so zriaďovateľom
- dni otvorených dverí pre rodičov.

### **V modelových situáciách naučiť deti pravidlá:**

- nekomunikovať s cudzími ľuďmi, neodchádzať s nimi, neprijímať od nich žiadne predmety, darčeky, hračky, sladkosti,
- neakceptovať, ak im niekto ubližuje, vyvíja na nich nátlak /psychický, fyzický/,
- nezbierať zo zeme cudzie a neznáme predmety,
- nebáť sa blízkej osobe zveriť svoje pocity, tajomstvá a túžby.

#### **Ďalej:**

- do denných aktivít pravidelne zaraďovať poznávanie na základe bádania a pokusov,
- vytvoriť deťom počas dňa dostatočný časový priestor na komunikáciu, viesť ich k rešpektovaniu hovoriaceho, dodržiavaniu pravidiel,
- vhodnými aktivitami a hrami podporovať u detí trpezlivosť, vytrvalosť, sústredenosť,
- pravidelne realizovať stimulačné, stimulačno-obohacujúce programy,
- využívať rôzne netradičné techniky i materiály na rozvoj grafomotorických zručností,
- pravidelne zaraďovať aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky,
- posilňovať svalstvo pohyb. aparátu cvičením v priebehu celého dňa,
- ladné pohyby detí rozvíjať cvičením s hudbou i s farebnými stuhami,
- celkovú fyzickú zdatnosť upevňovať každodennými pohybovými aktivitami i aktivitami realizovanými v prírodnom prostredí, na detskom multifunkčnom ihrisku.

- edukačnými hrami navodiť problémové situácie a tak spoločne eliminovať nežiaduce správanie a konanie detí,
- cieľavedome a systematicky plniť ciele z prosociálnej oblasti, a tak eliminovať nežiaduce javy v správaní a konaní detí,
- venovať osobitnú pozornosť spolupráci s rodinou, zvlášť u detí s prejavmi nevhodného správania sa,
- vzniknuté problémy konzultovať s rodinou i s odborníkmi /CPPPaP, CŠPP/,
- zážitkovou formou osvojovať si prijateľné spôsoby sociálnej komunikácie a prosociálneho správania, pravidelne a systematicky zaraďovať projekt zameraný na pocity- radosť, smútok, strach, zlosť,
- rozvíjať u detí emočnú inteligenciu.

### **Ďalšie informácie o materskej škole:**

#### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

V materskej škole máme usporiadaný denný poriadok tak, aby zohľadňoval všetky pravidelné činnosti /čas jedla, odpočinku/ v stanovenom čase. Ranné hry, zdravotné cvičenia sa prelínajú s edukačnými aktivitami, ktoré prebiehajú počas celého dňa. Počas priaznivého počasia sú edukačné aktivity realizované pri pobyte vonku. Deti od príchodu do materskej školy trávia svoj čas v rôznych centrách podľa vlastného výberu. Činnosti volíme tak, aby bol pobyt pre deti príťažlivý, a čo najmenej stresujúci. Zohľadňujeme vonkajšie a vnútorné podmienky pre zdravý pobyt detí v materskej škole. Dávame deťom dostatok možností na záujmové činnosti a obľúbené aktivity. Striedame pohyblivé, rušnejšie činnosti s činnosťami pokojnejšími.

K deťom pristupujeme individuálne, aby boli duševne vyrovnané. Zohľadňujeme vývinové a individuálne potreby, vychovávame k zdravej životospráve, máme na zreteli biorytmus detí. Zohľadňujeme aj individuálne tempo detí pri rôznych aktivitách a činnostiach.

Pri uplatňovaní cieľov predprimárneho vzdelávania sme zohľadňovali potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyvážené sme rozvíjali všetky oblasti – psychomotorickú, kognitívnu, sociálno – emocionálnu.



## **Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom**

Poradenská činnosť učiteliek pre rodičov prebieha v týchto oblastiach:

- poskytovanie odborných informácií o procese výchovy a vzdelávania,
- poskytovanie poradenských informácií o zariadeniach špeciálno- pedagogického poradenstva so zameraním logopedický servis, pedagogicko-psychologická poradňa,
- pri vzniknutým poruchách správania odporučiť rodičom vhodný druh literatúry, prípadne odporučiť vhodného špecialistu,
- pri poskytovaní informácie o výsledkoch výchovy a vzdelávania u jednotlivých detí postupovať taktne , konštruktívne na základe odborných argumentácií, poskytovať informácie vhodnou a primeranou formou,
- snaha (spolu s rodičmi) o zjednotenie výchovných prístupov, v triede detí pred vstupom do ZŠ pravidelne informovať rodičov o výraznejších nedostatkoch v oblasti jemnej motoriky, grafomotoriky a emocionality.

### **Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Spoluprácu medzi **rodičmi a materskou školou** v minulom školskom roku môžeme označiť ako veľmi dobrú. Rodičia pomáhali pri strihaní, hrabaní lístia , úprave školského dvora. Zapojili sa do zberu papiera. Zásobovali nás papierom na kreslenie pre deti, pastelkami a rôznymi druhmi prírodného, technického materiálu a textilom na pracovné činnosti.

Dlhoročná spolupráca s **detskou knižnicou** na Blumentálskej ulici prináša dobré výsledky. Deti III. a IV. triedy našej MŠ sú členmi knižnice, pravidelne s triednymi učiteľkami knižnicu navštevujú a vymieňajú si knihy, z ktorých im rodičia a učiteľky čítajú. Taktiež sa zúčastňujú rôznych besied a aktivít usporiadaných v tejto knižnici.

Materská škola úspešne spolupracovala s Mgr. art. Jankou Masarykovou, ktorá viedla tanečný krúžok Slniečnica v priestoroch našej materskej školy, s Martinom Masarykom, ktorý vedie spevácky krúžok Škovránok a s centrom voľného času na Štefánikovej ulici. Ich lektorka sa venuje raz týždenne deťom v oblasti výtvarnej výchovy. Jazyková škola ELIMO s.r.o., ktorá 1x týždenne zabezpečovala výučbu anglického jazyka pre začiatočníkov a pokročilých ukončila svoje pôsobenie v materských školách na neurčitý čas.

Ďalej úzko spolupracujeme s **Pedagogicko-psychologickou poradňou**, ktorá nám zabezpečila depistáž všetkých detí pred odchodom do základnej školy, depistáže v rámci logopedickej starostlivosti zabezpečuje Mgr. Majtánová.

---

Bc. Zuzana Tarabová  
riaditeľ materskej školy

## **Vyjadrenie rady školy - príloha**

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i t'** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Karadžičova 51 za školský rok 2023/2024.

Mgr. Katarína Majtánová

.....  
predseda Rady školy pri MŠ Karadžičova 51